

**GRIMANI
BUTTARI**
*Residenze per
Anziani in Osimo*

MANUALE UTENTE

Nome del servizio: ReD Family (Web)	
Manuale creato da: Vincenzo Aschettino e Paolo Olivetti	
Data della versione: 30/10/2020	
Contatto di riferimento per assistenza tecnica:	
Vincenzo Aschettino (Lun-Ven; 9:30 - 12:30)	Tel: 3383734251
Contatto di riferimento per le prenotazioni in struttura:	
	Tel:

Cronologia delle Modifiche

Data	Versione	Modifiche effettuate

Benvenuti su ReD Family,

attraverso questo servizio si potrà prenotare facilmente la visita con il proprio familiare. Qualora non fosse possibile incontrarsi di persona, il servizio mette a disposizione anche un sistema di videochiamata.

Si può accedere mediante sito web <https://family.residenzadigitale.com/> o scaricando l'applicazione Android "ReD Family" dal play store del telefono (<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.tech4care.rdcaregiver>). Questa guida farà riferimento all'accesso mediante portale web. Per istruzioni riguardo l'applicazione Android si prega di consultare l'apposito manuale a parte.

Si ricorda che per iniziare si dovrà ricevere una email dalla struttura con la quale generare le proprie credenziali.

La presente guida illustrerà nel dettaglio il servizio attraverso i seguenti paragrafi:

- Come generare le credenziali
- Come prenotare una visita con il portale web
- Come visualizzare le visite prenotate
- Come avviare la visita con la videochiamata

1.1 Come generare le credenziali

Per accedere al portale web di ReD Family è necessario avere delle credenziali valide. Nel caso si abbiano già, saltare direttamente al paragrafo successivo di questa guida. Altrimenti, per generare le credenziali, premere sulla scritta "LINK PER L'ATTIVAZIONE" nell'email ricevuta nella propria casella di posta (comunicata alla struttura). Se non è stata ricevuta l'email, fare richiesta alla struttura o verificare che non sia nella cartella dello spam.



Posta in arrivo

- Bozze
- Inviata
- Spam
- Cestino

Nuove credenziali - RESIDENZA DIGITALE

Mittente: **reset-password@tech4care.eu**

Destinatario: **aschettino@smv2.tech4care.eu**

Data: **Oggi 12:13**

Ti diamo il benvenuto in Residenza digitale

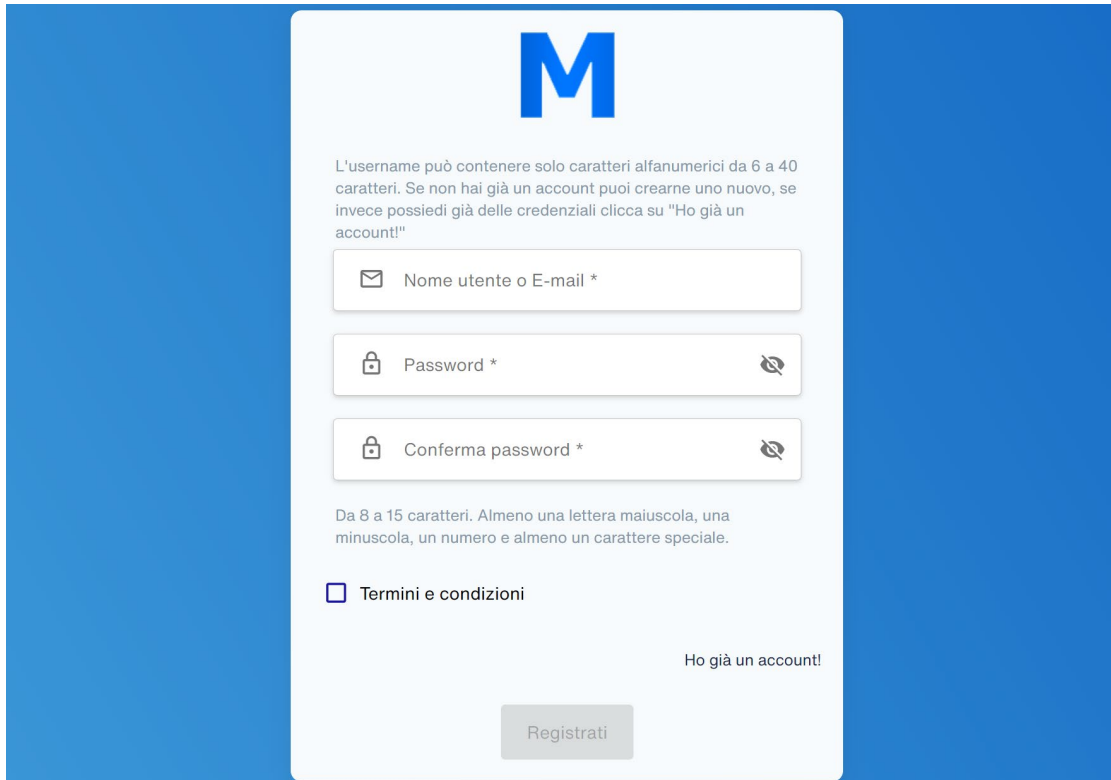
Per attivare la tua utenza, segui il link qui sotto, scegli un nome utente e

Per ulteriori informazioni, scrivi una mail al supporto

Il link rimane valido per 48 ore.

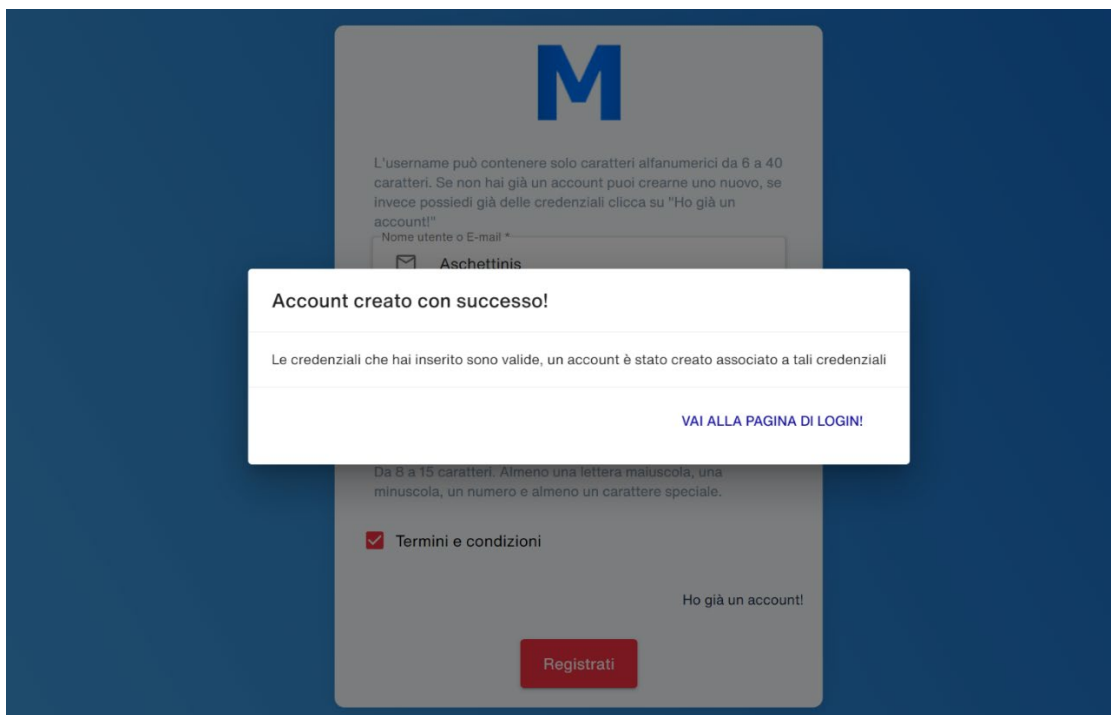
<https://mfv2.tech4care.eu/loggedOut/defineCredential?site=https://rdv2c.tech4care.eu&token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUFTYWQsVmI2Ow>
LINK PER L'ATTIVAZIONE

Successivamente apparirà una schermata in cui inserire le credenziali che si vorranno utilizzare per i futuri accessi, quindi prendere visione dei termini e condizioni apponendo la spunta e cliccare su registrati.



The registration form features a large blue 'M' logo at the top. Below it, a text block explains the username requirements: 'L'username può contenere solo caratteri alfanumerici da 6 a 40 caratteri. Se non hai già un account puoi crearne uno nuovo, se invece possiedi già delle credenziali clicca su "Ho già un account!"'. The form contains three input fields: 'Nome utente o E-mail *', 'Password *', and 'Conferma password *', each with a lock icon and a toggle for visibility. Below the fields, a text block specifies password requirements: 'Da 8 a 15 caratteri. Almeno una lettera maiuscola, una minuscola, un numero e almeno un carattere speciale.'. A checkbox labeled 'Termini e condizioni' is present. A link 'Ho già un account!' is located at the bottom right. A 'Registrati' button is centered at the bottom.

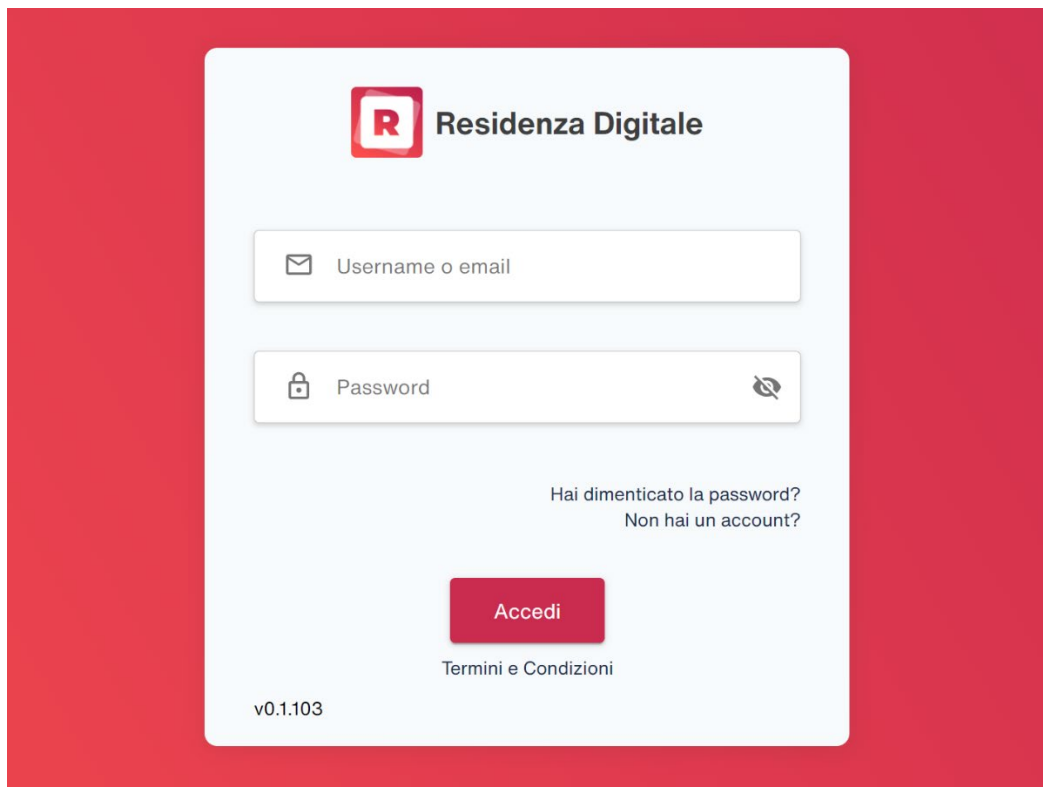
Ora sarà possibile accedere al portale con le credenziali scelte. Premendo su *VAI ALLA PAGINA DI LOGIN* si verrà reindirizzati al portale di Residenza Digitale per l'accesso



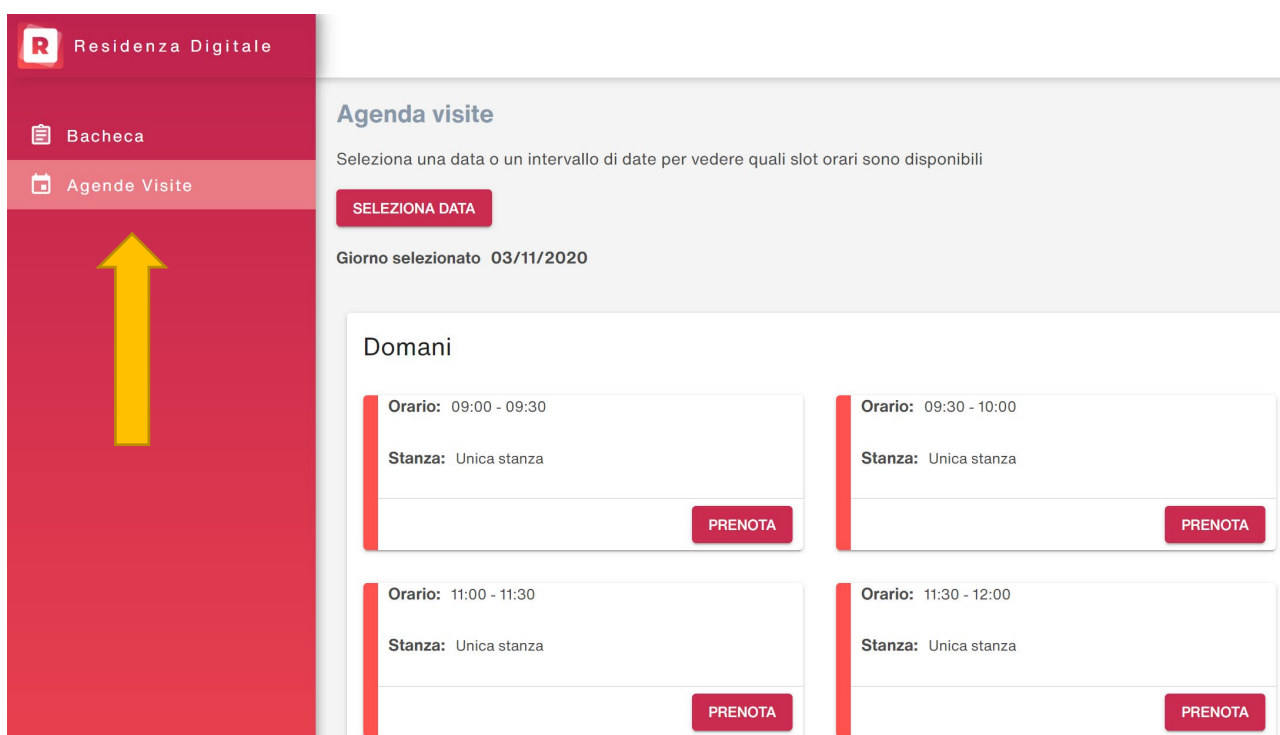
This screenshot shows the registration form with a success message overlay. The message box is white with a dark border and contains the text: 'Account creato con successo!', 'Le credenziali che hai inserito sono valide, un account è stato creato associato a tali credenziali', and a blue link 'VAI ALLA PAGINA DI LOGIN!'. The background form is dimmed, showing the 'Registrati' button now in red and the 'Termini e condizioni' checkbox checked.

1.2 Come prenotare una visita con il portale web

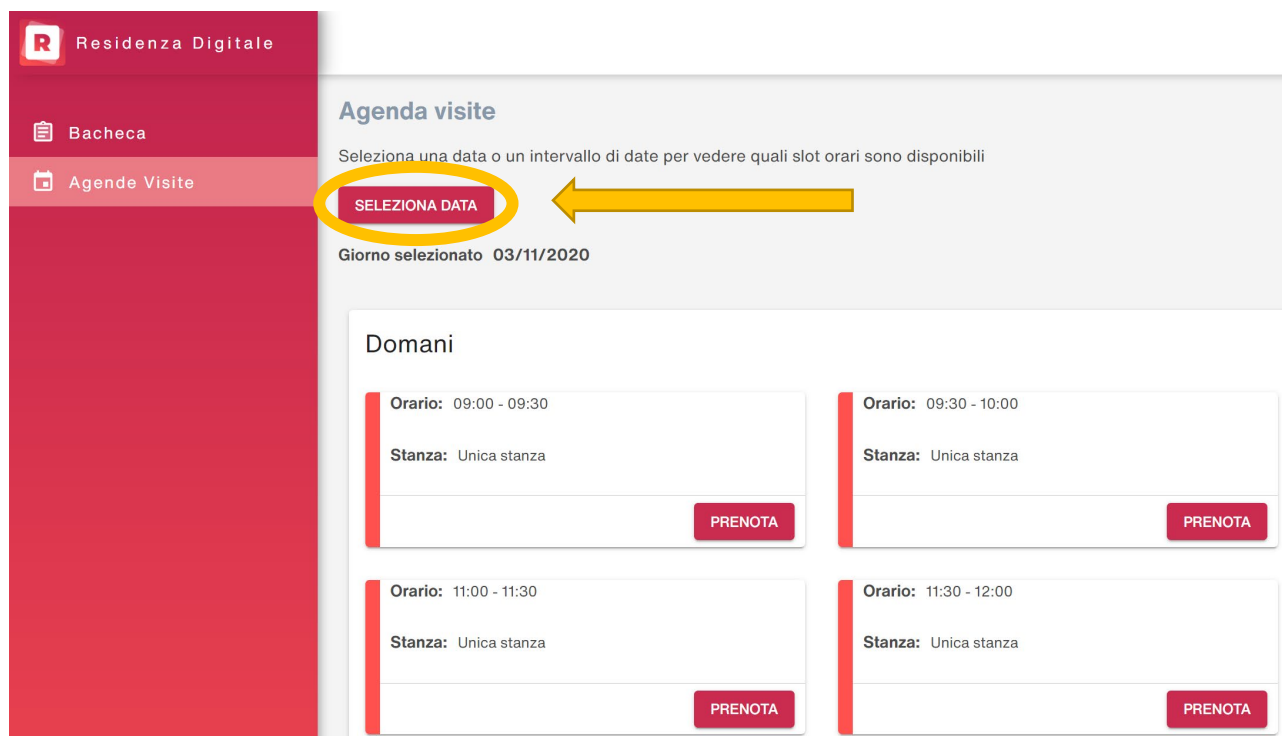
Per accedere al portale Residenza Digitale <https://family.residenzadigitale.com/>, inserire le proprie credenziali nei campi *Username* e *Password* e premere il pulsante *Accedi*



Nel menu di sinistra, cliccare *Agende Visite*



Successivamente, premere il pulsante *Seleziona data*



Residenza Digitale

Bacheca

Agende Visite

Agenda visite

Seleziona una data o un intervallo di date per vedere quali slot orari sono disponibili

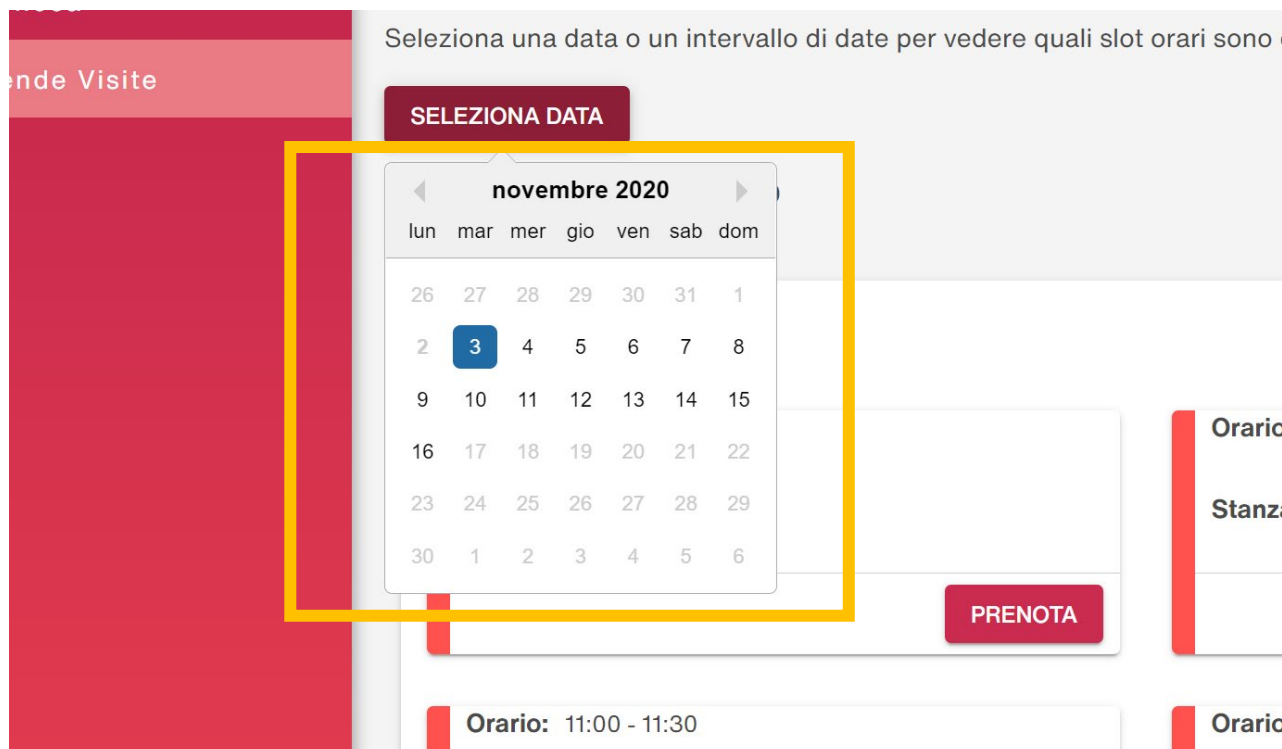
SELEZIONA DATA

Giorno selezionato 03/11/2020

Domani

Orario: 09:00 - 09:30 Stanza: Unica stanza PRENOTA	Orario: 09:30 - 10:00 Stanza: Unica stanza PRENOTA
Orario: 11:00 - 11:30 Stanza: Unica stanza PRENOTA	Orario: 11:30 - 12:00 Stanza: Unica stanza PRENOTA

Apparirà un menu calendario dal quale sarà possibile selezionare una data o un intervallo di date.



Seleziona una data o un intervallo di date per vedere quali slot orari sono o

SELEZIONA DATA

novembre 2020

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

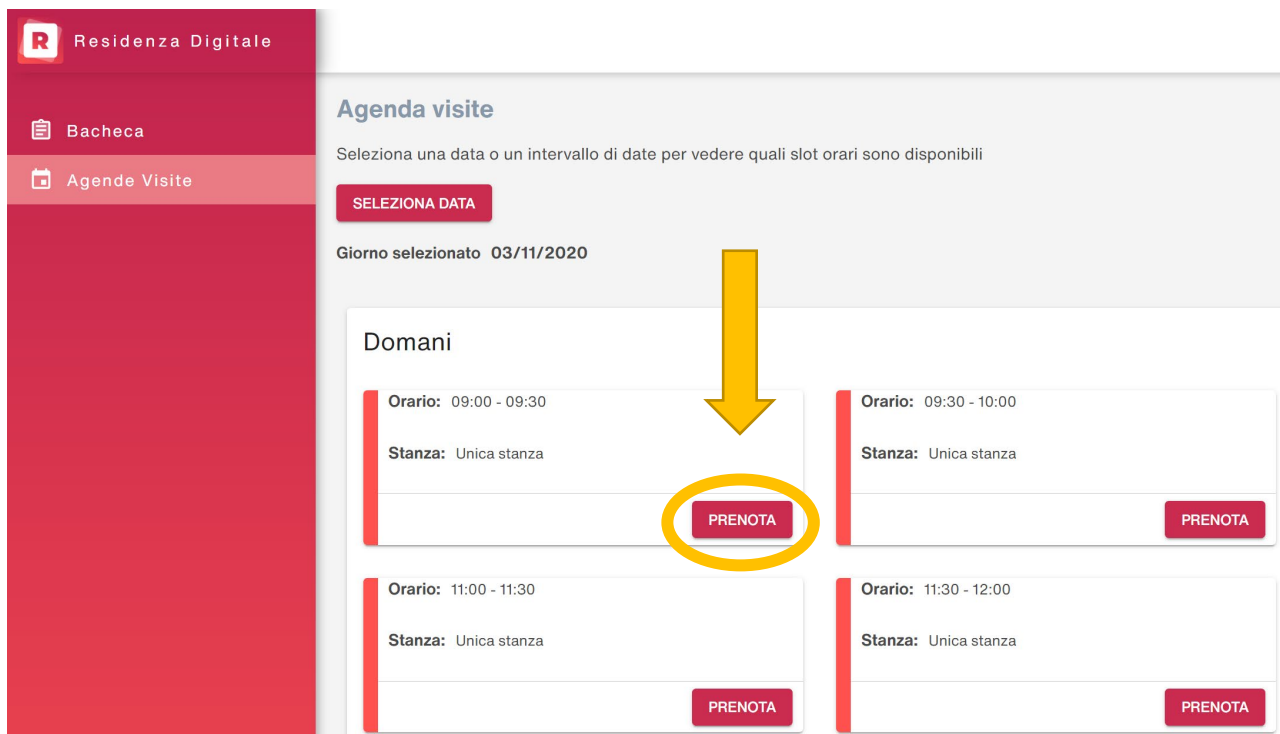
PRENOTA

Orario: 11:00 - 11:30

Orario:

Stanza:

Dopo aver scelto il giorno, scegliere un orario fra quelli disponibili e premere il pulsante *Prenota*



Residenza Digitale

Bacheca

Agende Visite

Agenda visite

Seleziona una data o un intervallo di date per vedere quali slot orari sono disponibili

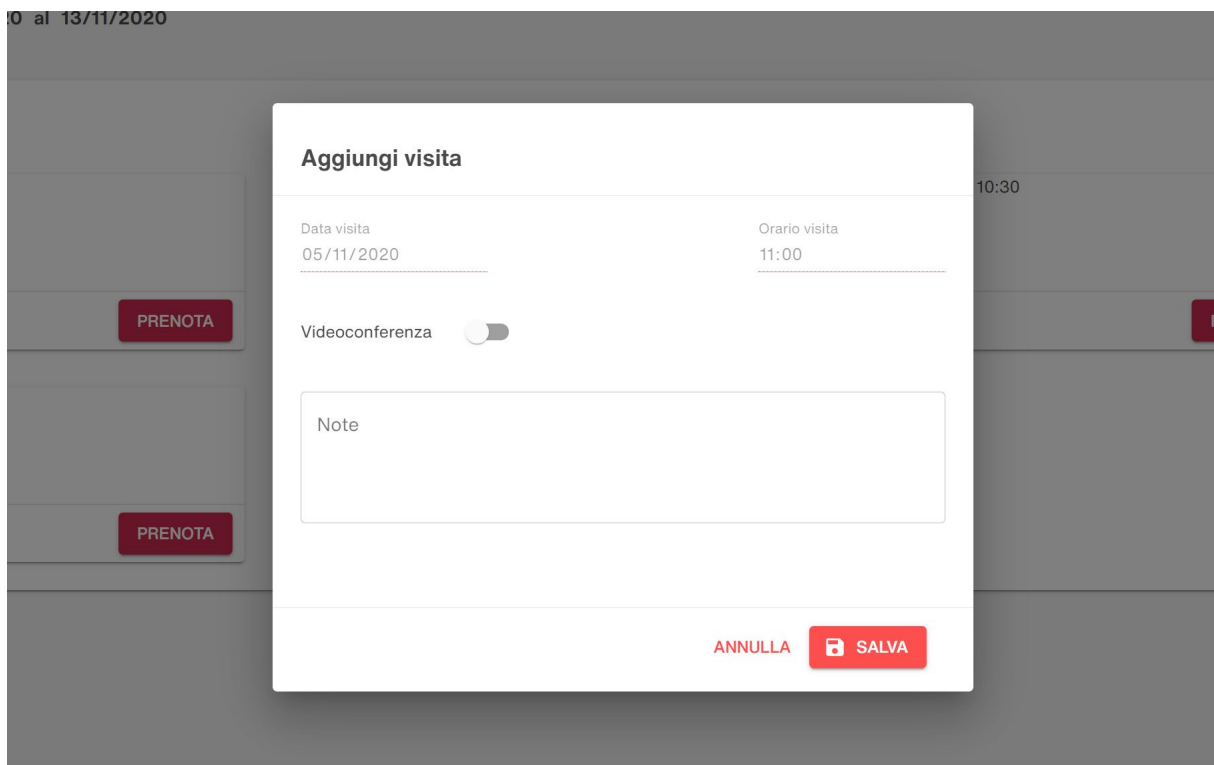
SELEZIONA DATA

Giorno selezionato 03/11/2020

Domani

Orario: 09:00 - 09:30 Stanza: Unica stanza PRENOTA	Orario: 09:30 - 10:00 Stanza: Unica stanza PRENOTA
Orario: 11:00 - 11:30 Stanza: Unica stanza PRENOTA	Orario: 11:30 - 12:00 Stanza: Unica stanza PRENOTA

Apparirà una casella di conferma nella quale sarà possibile scegliere anche la modalità (se abilitata dalla struttura) *Videoconferenza* che permette di vedere l'ospite della struttura a distanza. Potranno inoltre essere aggiunte delle note nell'apposito campo. Per salvare la prenotazione premere il pulsante *Salva*



0 al 13/11/2020

Aggiungi visita

Data visita: 05/11/2020

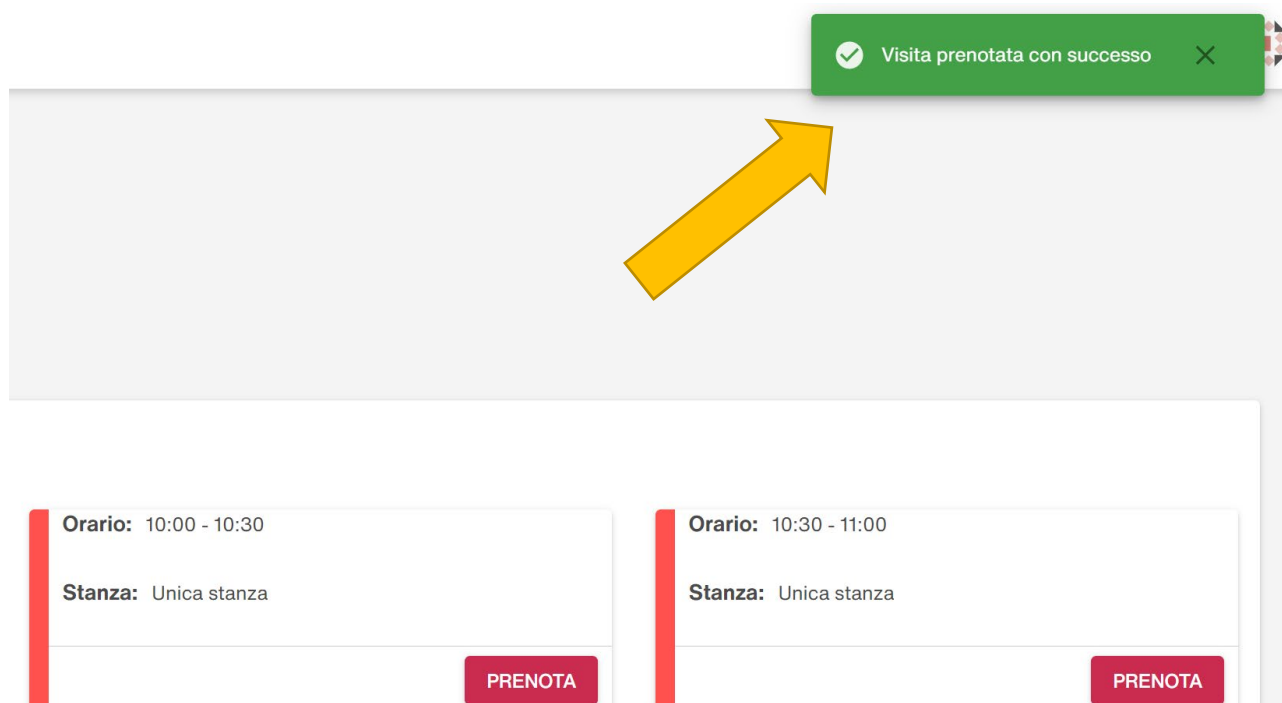
Orario visita: 11:00

Videoconferenza

Note

ANNULLA **SALVA**

A questo punto verrà visualizzata una conferma della prenotazione effettuata in alto a destra dello schermo. La visita è stata prenotata correttamente.



Nota bene: non è possibile prenotare più di una visita alla volta. Nel caso in cui sia stata già prenotata una visita non ancora effettuata, facendo una nuova prenotazione verrà richiesto se si vuole spostare la prenotazione precedente.

ATTENZIONE: Hai già prenotato una visita nei prossimi giorni

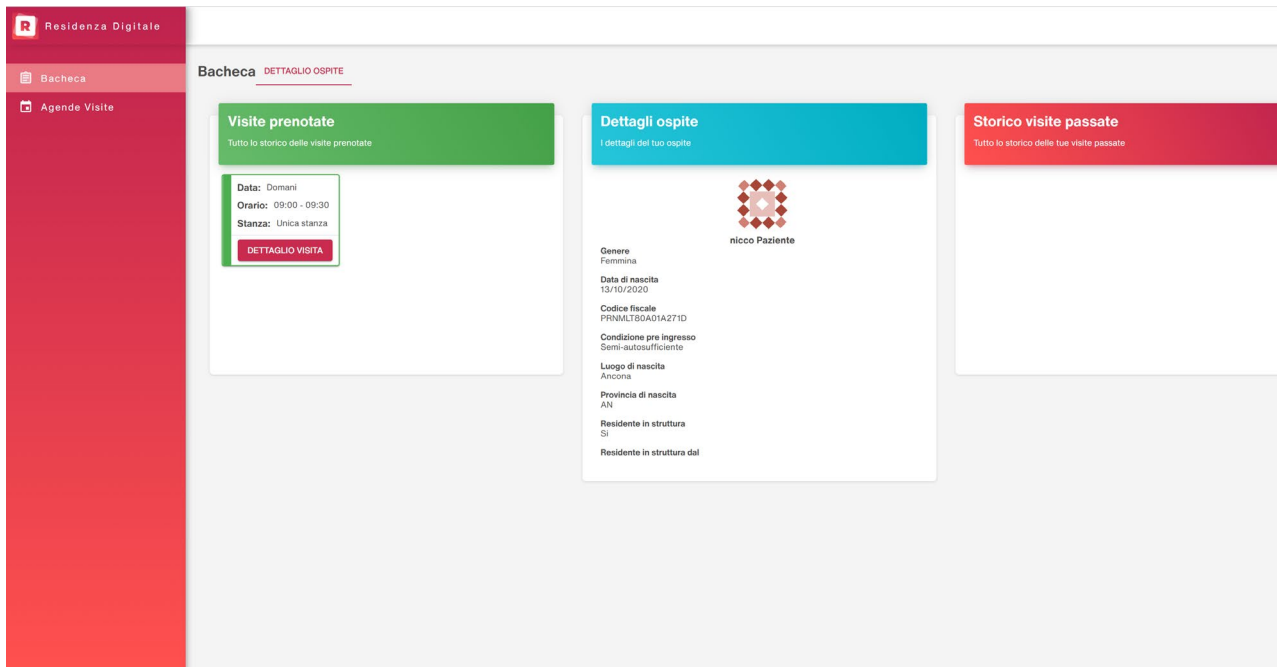
Hai già una visita prenotata il giorno 2020-11-03 alle ore 09:00. Se continui tale visita verrà eliminata e sostituita con questa appena selezionata

ANNULLA

CONFERMA

1.3 Come visualizzare le visite prenotate

Premendo sulla *Bacheca* del menu di sinistra, sarà possibile visualizzare le visite prenotate, i dettagli dell'ospite della struttura e lo storico con le visite passate.

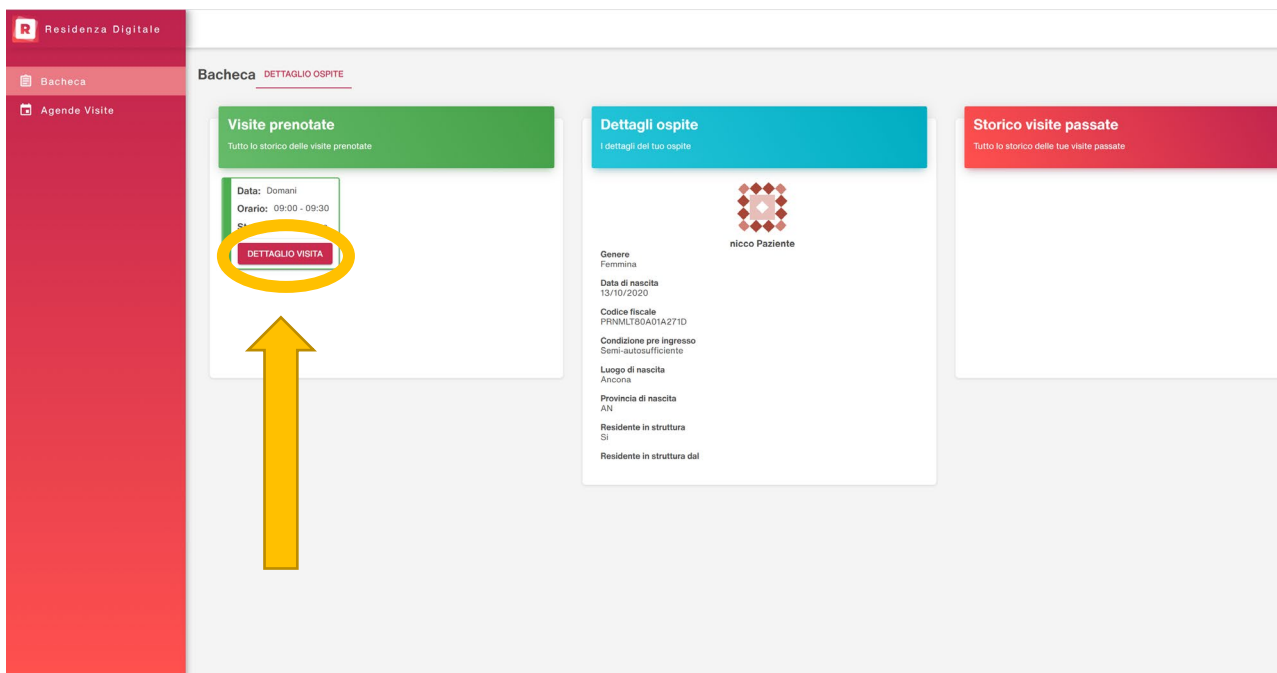


The screenshot shows the 'Bacheca' dashboard with three main sections:

- Visite prenotate** (green header): 'Tutto lo storico delle visite prenotate'. It displays a card with:
 - Data: Domani
 - Orario: 09:00 - 09:30
 - Stanza: Unica stanza
 - DETTAGLIO VISITA button
- Dettagli ospite** (blue header): 'I dettagli del tuo ospite'. It shows a patient profile for 'nicco Paziente' with details:
 - Genere: Femmina
 - Data di nascita: 13/10/2020
 - Codice fiscale: PRNMLTBOAD1A271D
 - Condizione pre ingresso: Semi-autosufficiente
 - Luogo di nascita: Ancona
 - Provincia di nascita: AN
 - Residente in struttura: Sì
 - Residente in struttura dal: [blank]
- Storico visite passate** (red header): 'Tutto lo storico delle tue visite passate'.

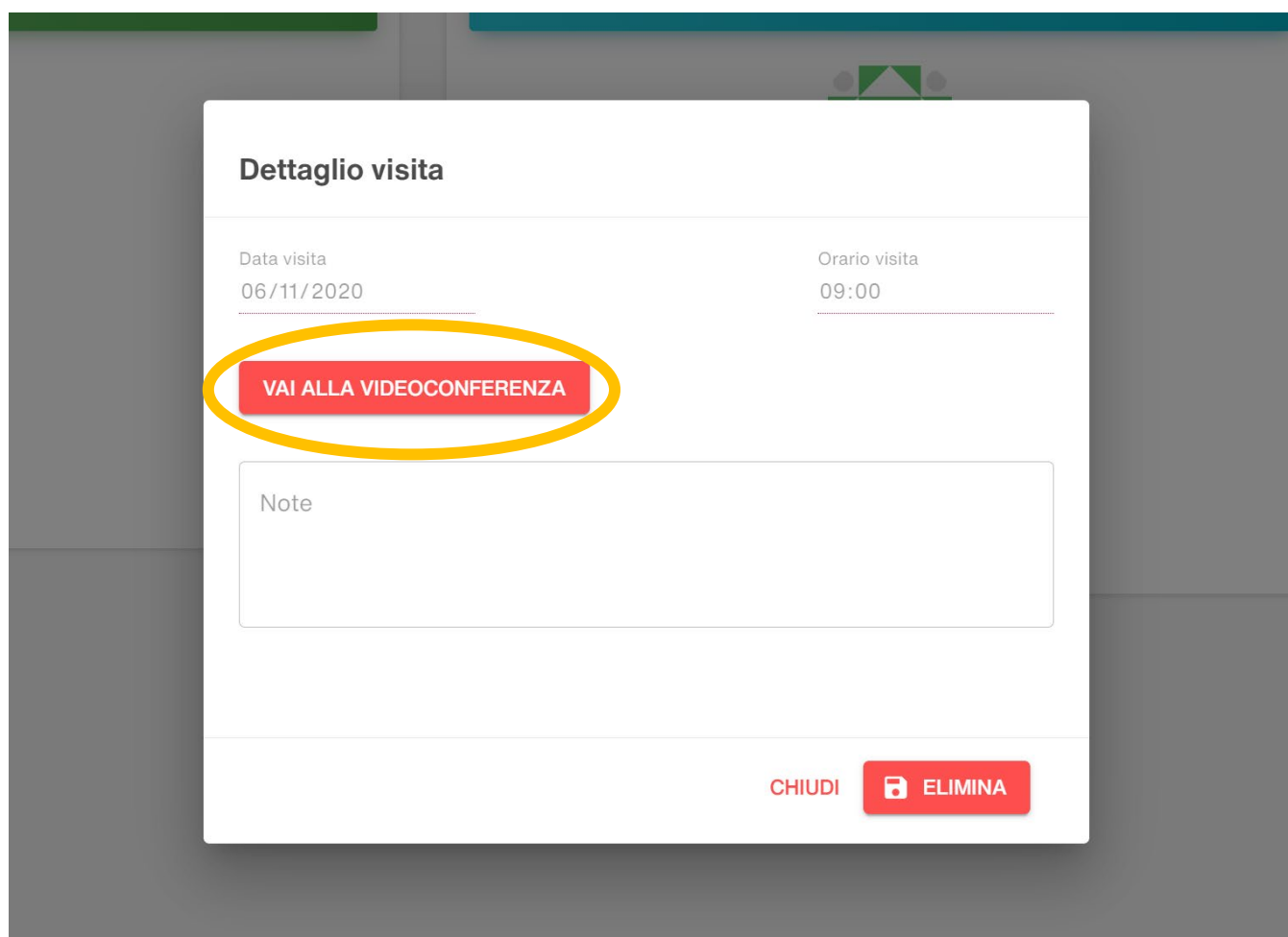
1.4 Come avviare la visita con la videochiamata

Dalla Bacheca iniziale, premere *DETTAGLIO VISITA* nel riquadro Visite prenotate

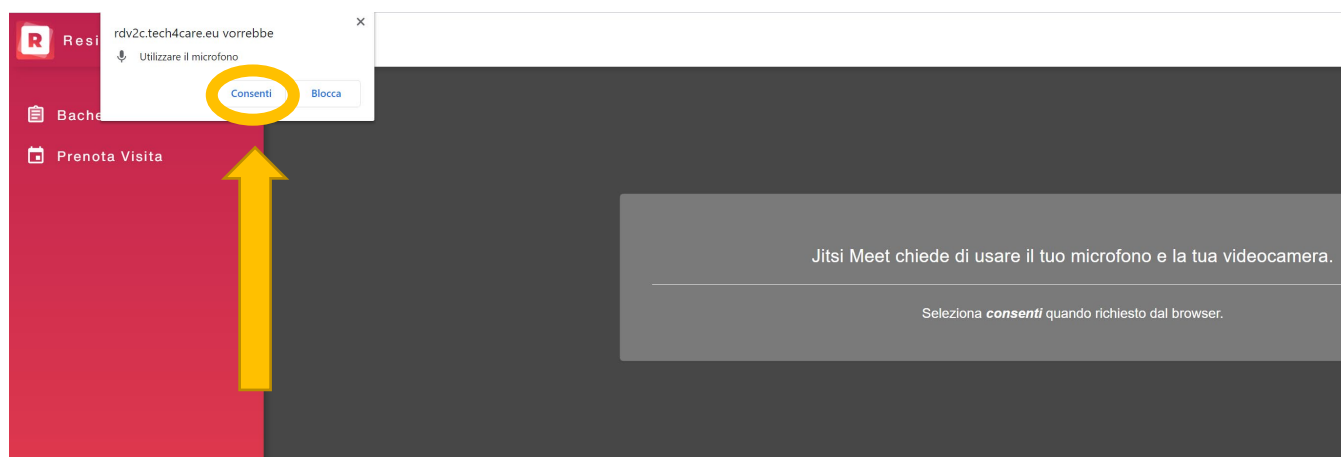


This screenshot is identical to the previous one, but with a yellow circle highlighting the 'DETTAGLIO VISITA' button in the 'Visite prenotate' section, and a yellow arrow pointing upwards towards it.

Apparirà un riquadro riepilogativo. Premere *VAI ALLA VIDEOCONFERENZA*



Nel caso vengano richieste, fornire le autorizzazioni per usare microfono e videocamera premendo *Consenti* nel proprio browser



A questo punto potrete vedere e sentire il vostro familiare. Nel caso in cui dalla struttura non si siano ancora connessi dovrete attendere qualche minuto prima di riuscire a parlare con il vostro familiare.

Per gestire la videochiamata, nella parte bassa della schermata, sono disponibili tre icone:

- L'icona del microfono serve per accendere/spegnere il microfono
- L'icona rossa con la cornetta serve per chiudere la chiamata
- L'icona della videocamera serve invece per accendere/spegnere la videocamera

