TRA

La Grimani Buttari, con sede legale a Osimo (An), in via Flaminia II, n. 111, C.F. e P.I. 0123660425, nella persona del Direttore ***Dott. Cristiano Casavecchia***, nato ad Ancona il 16.03.1968

E

il sig./la sig.ra (cognome) _____ (nome) _____,

nato/a a _____ il _____, residente a _____,

in Via _____, n. _____, codice fiscale: _____,

N.B è colui che ha firmato la domanda di ospitalità

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1. La Grimani Buttari si impegna ad accogliere presso le proprie strutture il sig./la sig.ra _____, garantendo il rispetto della Carta dei Servizi e del Regolamento Interno degli Ospiti, in vigore.

2. Il sig/la sig.ra _____ *(chi si assume l'impegno di spesa e di fatto chi ha presentato la domanda di ospitalità)* :

- dichiara di conoscere, accettare e rispettare il Regolamento Interno e le altre norme interne alla struttura attualmente vigenti.
- dichiara di conoscere che la Grimani Buttari garantisce prestazioni di miglioramento del confort alberghiero e prestazioni socio-sanitarie aggiuntive rispetto ai vigenti standard regionali come indicato nella Carta dei Servizi, e di conseguenza si impegna a corrispondere la retta giornaliera annualmente determinata dal Consiglio di Amministrazione della Grimani Buttari in base alle schede di valutazione, per il periodo di validità del presente contratto. La retta viene stabilita con decorrenza 1° gennaio di ogni anno, all'atto dell'approvazione del Bilancio di Previsione in considerazione dei costi di gestione. La retta può inoltre subire modifiche in caso di variazione dell'autonomia dell'Ospite sulla base delle predette schede, con decorrenza dal

mese successivo a quello dell'accertamento della variazione. La retta verrà stabilita e comunicata a seguito della somministrazione delle schede di valutazione in uso presso la Grimani Buttari.

- si impegna a garantire il regolare pagamento della retta entro i primi cinque giorni di ciascun mese. Nel caso contrario si impegna, da subito, a riprendere in carico l'Ospite autorizzando la Grimani Buttari alle conseguenti dimissioni.
- si impegna a garantire il rimborso delle spese extra sostenute dalla Grimani Buttari per conto dell'Ospite con liquidazione bimestrale.
- si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi assunti per l'ospitalità dell'Ospite, provvedendo personalmente al pagamento di quanto dovuto. Ciò in via solidale con gli altri eventuali coobbligati.
- si impegna ad informare la Grimani Buttari in merito ad eventuali provvedimenti relativi all'inabilitazione o interdizione dell'Ospite;
- autorizza la Grimani Buttari ad effettuare eventuali spostamenti di residenza o di camera dell'Ospite per motivi sanitari o organizzativi.

3. Il presente contratto decorre dal giorno _____ ed ha durata indeterminata**.**

Letto, approvato e sottoscritto.

Luogo ___Osimo__ Data _____

Firmato **IL DIRETTORE**
(Dott. Cristiano Casavecchia)

_____ _____

Dichiaro, altresì, di aver ricevuto:

☐ la Circolare del 10.06.2020 relativa alle modalità di pagamento

Firmato

_____